

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	精神科	照射録	X線CT照射録	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	照射録	X線CT照射録	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	照射録	X線CT照射録	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	照射録	X線CT照射録	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	照射録	X線CT照射録	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	照射録	歯科X線撮影照射録	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	照射録	歯科X線撮影照射録	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	照射録	歯科X線撮影照射録	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	照射録	歯科X線撮影照射録	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	照射録	歯科X線撮影照射録	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	照射録	診療部X線CT照射録	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	照射録	診療部X線CT照射録	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	照射録	診療部X線CT照射録	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	照射録	診療部X線CT照射録	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	照射録	診療部X線CT照射録	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	照射録	診療部放射線照射録	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	照射録	診療部放射線照射録	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	照射録	診療部放射線照射録	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	精神科	照射録	診療部放射線照射録	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	照射録	診療部放射線照射録	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	照射録	放射線照射録	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	照射録	放射線照射録	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	照射録	放射線照射録	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	照射録	放射線照射録	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	照射録	放射線照射録	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	X線装置始業点検簿	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	X線装置始業点検簿	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	X線装置始業点検簿	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	放射線管理	X線装置始業点検簿	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	放射線管理	X線装置始業点検簿	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	各装置の保守点検表	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	各装置の保守点検表	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	各装置の保守点検表	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	放射線管理	各装置の保守点検表	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	放射線管理	各装置の保守点検表	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	個人線量当量管理票控簿	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	個人線量当量管理票控簿	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	個人線量当量管理票控簿	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	精神科	放射線管理	個人線量当量管理票控簿	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	放射線管理	個人線量当量管理票控簿	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	放射線業務従事者作業従事記録	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	放射線業務従事者作業従事記録	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	放射線業務従事者作業従事記録	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	放射線管理	放射線業務従事者作業従事記録	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	放射線管理	放射線業務従事者作業従事記録	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（自主点検記録）	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（自主点検記録）	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（自主点検記録）	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（自主点検記録）	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（放射線施設の巡視点検記録）	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（放射線施設の巡視点検記録）	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（放射線施設の巡視点検記録）	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（放射線施設の巡視点検記録）	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2016年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（放射線施設の巡視点検記録）	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	漏洩線量測定表	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	漏洩線量測定表	1	精神科放射線係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	漏洩線量測定表	1	精神科放射線係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2017年度	精神科	放射線管理	漏洩線量測定表	1	精神科放射線係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	精神科	放射線管理	漏洩線量測定表	1	精神科放射線係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	会議等	放射線安全管理委員会	1	精神科放射線係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	会議等	放射線安全管理委員会	1	精神科放射線係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	会議等	放射線安全管理委員会	1	精神科放射線係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	移動型X線装置使用時間記録簿	1	精神科放射線係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	移動型X線装置使用時間記録簿	1	精神科放射線係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	移動型X線装置使用時間記録簿	1	精神科放射線係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	管理状況報告書	1	精神科放射線係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	管理状況報告書	1	精神科放射線係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	管理状況報告書	1	精神科放射線係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	月別放射線部門年報	1	精神科放射線係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2019年度	精神科	放射線管理	月別放射線部門年報	1	精神科放射線係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2018年度	精神科	放射線管理	月別放射線部門年報	1	精神科放射線係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	X線フィルム・薬品使用量報告簿（病院及び診療部）	1	精神科放射線係	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	フィルム受払簿（月報）控え	1	精神科放射線係	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	放射線機器及び関連器具保有状況簿	1	精神科放射線係	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	放射線管理	放射線施設点検記録表（自主点検記録）	1	精神科放射線係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	精神科	精神科医長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	一般食献立表	1	精神科栄養係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	一般食献立表	1	精神科栄養係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	一般食献立表	1	精神科栄養係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	精神科	栄養管理	一般食献立表	1	精神科栄養係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	精神科	栄養管理	一般食献立表	1	精神科栄養係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	精神科栄養係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	精神科栄養係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	精神科栄養係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	精神科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	精神科栄養係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	精神科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	精神科栄養係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	食事箋	1	精神科栄養係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	食事箋	1	精神科栄養係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	食事箋	1	精神科栄養係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	精神科	栄養管理	食事箋	1	精神科栄養係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	精神科	栄養管理	食事箋	1	精神科栄養係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	食数表	1	精神科栄養係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	食数表	1	精神科栄養係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	食数表	1	精神科栄養係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	精神科	栄養管理	食数表	1	精神科栄養係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	精神科	栄養管理	食数表	1	精神科栄養係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	食品構成表	1	精神科栄養係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	食品構成表	1	精神科栄養係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	食品構成表	1	精神科栄養係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	精神科	栄養管理	食品構成表	1	精神科栄養係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	精神科	栄養管理	食品構成表	1	精神科栄養係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	精神科栄養係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	精神科栄養係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	精神科栄養係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	精神科	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	精神科栄養係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	精神科	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	精神科栄養係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	特別食献立表	1	精神科栄養係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	特別食献立表	1	精神科栄養係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	特別食献立表	1	精神科栄養係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	精神科	栄養管理	特別食献立表	1	精神科栄養係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	精神科	栄養管理	特別食献立表	1	精神科栄養係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	栄養指導	1	精神科栄養係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	栄養指導	1	精神科栄養係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	栄養指導	1	精神科栄養係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	精神科	栄養管理	栄養指導	1	精神科栄養係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	精神科	栄養管理	栄養指導	1	精神科栄養係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	患者食管理票	1	精神科栄養係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	患者食管理票	1	精神科栄養係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	患者食管理票	1	精神科栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	精神科	栄養管理	管理検食	1	精神科栄養係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	管理検食	1	精神科栄養係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	管理検食	1	精神科栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	細菌検査	1	精神科栄養係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	細菌検査	1	精神科栄養係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	細菌検査	1	精神科栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	精神科栄養係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	精神科栄養係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	精神科栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	食事療養数	1	精神科栄養係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	食事療養数	1	精神科栄養係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	食事療養数	1	精神科栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	病院給食食品量表	1	精神科栄養係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	病院給食食品量表	1	精神科栄養係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	病院給食食品量表	1	精神科栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	栄養管理	保健所報告	1	精神科栄養係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	栄養管理	保健所報告	1	精神科栄養係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	精神科	栄養管理	保健所報告	1	精神科栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	精神科	会議等	栄養管理委員議事録	1	精神科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	精神科	会議等	栄養管理委員議事録	1	精神科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	精神科	会議等	栄養管理委員議事録	1	精神科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	企画課	施設基準	施設基準届出関係	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	施設基準	施設基準届出関係	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	施設基準	施設基準届出関係	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	施設基準	施設基準届出関係	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	施設基準	施設基準届出関係	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	国有財産	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	国有財産	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	国有財産	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	国有財産	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	国有財産	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	国有財産	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	国有財産	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	企画課	固定資産	固定資産台帳関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	固定資産	固定資産台帳関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	固定資産	固定資産台帳関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	固定資産	固定資産台帳関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	固定資産	固定資産台帳関係	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	固定資産	固定資産台帳関係	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	固定資産	固定資産台帳関係	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	固定資産	リース物件関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	固定資産	リース物件関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	固定資産	リース物件関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	固定資産	リース物件関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	固定資産	リース物件関係	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	固定資産	リース物件関係	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	固定資産	リース物件関係	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	企画課	預り金	預り金管理表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	会議等	契約審査委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	評価会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	評価会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	会議等	評価会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	購買委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	購買委員会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	会議等	購買委員会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	基本設計	基本設計承認申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	基本設計	基本設計承認申請書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	基本設計	基本設計承認申請書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	基本設計	基本設計承認申請書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	企画課	基本設計	基本設計承認申請書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	基本設計	基本設計承認申請書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	基本設計	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	基本設計	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	基本設計	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	基本設計	工事請負契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	基本設計	工事請負契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	基本設計	工事請負契約書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	基本設計	工事請負契約書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	基本設計	入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	基本設計	入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	基本設計	入札執行協議	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	基本設計	入札執行協議	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	基本設計	入札執行協議	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	基本設計	入札執行協議	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	基本設計	入札執行協議	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	決算	計算証明	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	債権管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	債権管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	債権管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	債権管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	債権管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	債権管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	債権管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
1995年度	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	企画課	財務管理	資本的収支明細表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	資本的収支明細表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	資本的収支明細表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	資本的収支明細表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	資本的収支明細表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	資本的収支明細表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	資本的収支明細表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	企画課	財務管理	仕訳日計表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	セグメント情報一覧表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	企画課	財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	入金・出金・振替伝票	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	未収金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	未収金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	未収金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	未収金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	未収金管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	未収金管理表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	未収金管理表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金管理表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	預金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	預金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	預金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	預金出納簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	財務管理	預金出納簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	収入支出	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	収入支出	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	収入支出	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	収入支出	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	収入支出	現金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	収入支出	現金出納簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	収入支出	現金出納簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	物品管理	棚卸関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	物品管理	棚卸関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	物品管理	棚卸関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	企画課	物品管理	棚卸関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	物品管理	棚卸関係	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	物品管理	棚卸関係	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	物品管理	棚卸関係	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	物品管理	物品管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	物品管理	物品管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	物品管理	物品管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	物品管理	物品管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	物品管理	物品管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	物品管理	物品管理表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	物品管理	物品管理表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	物品管理	物品修理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	物品管理	物品修理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	物品管理	物品修理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	物品管理	物品修理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	物品管理	物品修理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	物品管理	物品修理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	物品管理	物品修理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	物品管理	物品請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	物品管理	物品請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	物品管理	物品請求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	物品管理	物品請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	物品管理	物品請求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	物品管理	物品請求書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	物品管理	物品請求書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2014年度	企画課	物品購入	購入伺書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	小遣い	小遣銭等の受領・保管及び支払いに関する同意書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	企画課	小遣い	小遣銭等の受領・保管及び支払いに関する同意書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	小遣い	小遣銭等の受領・保管及び支払いに関する同意書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	小遣い	小遣銭等の受領・保管及び支払いに関する同意書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	小遣い	小遣銭等の受領・保管及び支払いに関する同意書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	診療請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	診療請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	診療請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	診療請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	診療請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	診療請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	診療請求	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	診療請求	審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	診療請求	審査増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	診療請求	審査増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	診療請求	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	診療請求	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	診療請求	診療費管理台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	診療請求	診療費管理台帳	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	診療請求	診療費管理台帳	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	診療請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	企画課	診療請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	診療請求	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	診療請求	返戻整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	診療請求	返戻整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	診療請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	診療請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	診療請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	診療請求	未請求整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	診療請求	未請求整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	入院手続	入院同意書（医療保護入院に関するもの）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	入院手続	入院同意書（医療保護入院に関するもの）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	入院手続	入院同意書（医療保護入院に関するもの）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	入院手続	入院同意書（医療保護入院に関するもの）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	入院手続	入院同意書（医療保護入院に関するもの）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	入院手続	入院同意書（任意入院に関するもの）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	入院手続	入院同意書（任意入院に関するもの）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	入院手続	入院同意書（任意入院に関するもの）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	入院手続	入院同意書（任意入院に関するもの）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	入院手続	入院同意書（任意入院に関するもの）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	業務班長	廃棄	
2020年度	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	会議等	管理会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	管理課	会議等	管理会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	会議等	管理会議議事録	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	会議等	管理会議議事録	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	会議等	管理会議議事録	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	会議等	苦情処理委員会議事録	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	人事管理	人事関係等	3	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	採用協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	採用協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	昇任	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	昇任	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	転任	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	転任	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	配置換	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	配置換	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	管理課	人事管理	併任	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	併任	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	退職協議書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	退職協議書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	休職	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	休職	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	復職・復帰	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	復職・復帰	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	育児休業	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	育児休業	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	昇格	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	昇格	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	昇給	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	昇給	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
永久	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	-	常用	-	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	サービス	研修・講習関係	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	サービス	受託実習関係	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	サービス	研修・講習・受託実習関係	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	サービス	研修・講習・受託実習関係	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	サービス	兼業許可	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	給与	勤務時間管理簿	3	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	給与	諸手当関係	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	給与	役職職員特別勤務実績簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	給与	役職職員特別勤務実績簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	給与	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	給与	役職職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	給与	医師手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	給与	医師手当	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	給与	業績手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	給与	業績手当	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	年末調整	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	年末調整	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	年末調整	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	年末調整	源泉徴収票	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	年末調整	源泉徴収票	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	年末調整	年末調整関係	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	管理課	年末調整	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	年末調整	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	年末調整	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	年末調整	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	年末調整	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	年末調整	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	年末調整	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	年末調整	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	年末調整	保険料控除申告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	人事管理	業績評価表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	人事管理	業績評価表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	人事管理	業績評価表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2015年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2014年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2013年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2012年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2015年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2014年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2013年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2012年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2011年度	管理課	叙位叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2015年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2014年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2013年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2012年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2010年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2009年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2008年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2007年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2006年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2005年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2004年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2003年度	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	人事管理	月間行事予定	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	庁舎管理	職員宿舍入退去申請	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	庁舎管理	庁舎利用関係	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	庁舎管理	防災関係	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	管理課	郵便等	特殊郵便物受付簿	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	郵便等	郵便料金計器計示額報告書	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2017年度	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	サービス	勤務割振表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	サービス	勤務割振表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	サービス	勤務割振表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	服務	旅行命令簿・出張伺・出張復命書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	服務	旅行命令簿・出張伺・出張復命書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	服務	旅行命令簿・出張伺・出張復命書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	服務	講演等承認申請	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	服務	附加職務・講演等許可申請	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	服務	附加職務・講演等許可申請	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	服務	公務外渡航申請	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	災害補償	公務災害報告関係	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	災害補償	公務災害報告関係	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
2020年度	管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護課	庶務班長	廃棄	
2019年度	管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護課	庶務班長	廃棄	
2018年度	管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護課	庶務班長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護課	庶務班長	廃棄	
2016年度	管理課	福利厚生	健康管理票	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護課	庶務班長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	師長連絡会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	師長連絡会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議等	師長連絡会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	医療事故防止小委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	医療事故防止小委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議等	医療事故防止小委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	看護業務検討委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護業務検討委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議等	看護業務検討委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議等	看護研究委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	看護部	会議等	実習指導者会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	実習指導者会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議等	実習指導者会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	副師長連絡会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	副師長連絡会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議等	副師長連絡会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護教育	職員研修資料	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護教育	職員研修資料	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護教育	職員研修資料	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護管理	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	医療事故報告書	1	看護部	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	家族付添許可願	1	看護部	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	外出・外泊申請書	1	看護部	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	合同・病棟行事伺	1	看護部	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	在院患者報告書	1	看護部	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	MR S A感染者報告	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護管理	MR S A感染者報告	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護管理	MR S A感染者報告	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	看護管理	MR S A感染者報告	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	看護管理	MR S A感染者報告	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	外部への報告書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護管理	外部への報告書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護管理	外部への報告書	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	看護管理	外部への報告書	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	看護管理	外部への報告書	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	看護課運営方針の概要	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	看護部	看護管理	看護課運営方針の概要	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護管理	看護課運営方針の概要	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	看護管理	看護課運営方針の概要	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	看護管理	看護課運営方針の概要	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	看護職員カード	1	看護部	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	看護要員配置状況	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護管理	看護要員配置状況	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護管理	看護要員配置状況	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護管理	身体的隔離拘束日報	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護管理	身体的隔離拘束日報	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	看護管理	身体的隔離拘束日報	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護課	看護部長	廃棄	
2020年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	治験	受託・治験審査委員会	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	治験	受託・治験審査委員会	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	治験	受託・治験審査委員会	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	治験	治験関係	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	治験	治験関係	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	治験	治験関係	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	薬剤科	治験	受託研究関係	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	治験	受託研究関係	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	治験	受託研究関係	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017年度	薬剤科	治験	受託研究関係	1	薬剤科薬剤師	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016年度	薬剤科	治験	受託研究関係	1	薬剤科薬剤師	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017年度	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科薬剤師	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016年度	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科薬剤師	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	向精神薬管理	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	薬剤管理	向精神薬管理	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	薬剤管理	向精神薬管理	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017年度	薬剤科	薬剤管理	向精神薬管理	1	薬剤科薬剤師	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016年度	薬剤科	薬剤管理	向精神薬管理	1	薬剤科薬剤師	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	服薬指導	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	薬剤管理	服薬指導	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	薬剤管理	服薬指導	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科薬剤師	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科薬剤師	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科薬剤師	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	研究検査科	検査	医薬用外劇物使用簿状況	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	研究検査科	検査	医薬用外劇物使用簿状況	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	研究検査科	検査	医薬用外劇物使用簿状況	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	研究検査科	検査	医薬用外劇物使用簿状況	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2016年度	研究検査科	検査	医薬用外劇物使用簿状況	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	研究検査科	検査	外注検査依頼記録簿	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	研究検査科	検査	外注検査依頼記録簿	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	研究検査科	検査	外注検査依頼記録簿	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	研究検査科	検査	外注検査依頼記録簿	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2016年度	研究検査科	検査	外注検査依頼記録簿	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	研究検査科	検査	検査依頼伝票控え	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	研究検査科	検査	検査依頼伝票控え	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	研究検査科	検査	検査依頼伝票控え	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	研究検査科	検査	検査依頼伝票控え	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2016年度	研究検査科	検査	検査依頼伝票控え	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	研究検査科	検査	薬物濃度依頼記録簿	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	研究検査科	検査	薬物濃度依頼記録簿	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	研究検査科	検査	薬物濃度依頼記録簿	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	研究検査科	検査	薬物濃度依頼記録簿	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2016年度	研究検査科	検査	薬物濃度依頼記録簿	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	研究検査科	検査	臨床検査件数資料	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	研究検査科	検査	臨床検査件数資料	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	研究検査科	検査	臨床検査件数資料	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	研究検査科	検査	臨床検査件数資料	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2016年度	研究検査科	検査	臨床検査件数資料	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	研究検査科	検査	職員健康診断調査資料	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	研究検査科	検査	職員健康診断調査資料	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	研究検査科	検査	職員健康診断調査資料	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	研究検査科	検査	精度管理	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	研究検査科	検査	精度管理	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	研究検査科	検査	精度管理	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	感染対策室	会議等	院内感染予防対策委員会議事録	1	感染対策室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2019年度	感染対策室	会議等	院内感染予防対策委員会議事録	1	感染対策室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	感染対策室	会議等	院内感染予防対策委員会議事録	1	感染対策室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	